

MODELOS DE CURRÍCULO

Olá, abaixo compartilhamos alguns modelos de currículo para **servir como referência** na hora de você elaborar o seu.

Trazemos aqui os seguintes modelos de currículo:

- **Modelo 1. Avançado (opção 1)** - Com ampla experiência profissional.....página 2
- **Modelo 2. Avançado (opção 2)** - Com ampla experiência profissional.....página 4
- **Modelo 3. Avançado (opção 3)** – Com ampla experiência profissional.....página 6
- **Modelo 4. Básico** - Com pouca experiência profissional.....página 7
- **Modelo 5. Estudante** - Sem experiência / Estágio / Jovem Aprendiz.....página 8
- **Modelo 6. Internacional**.....página 9

Lembre-se apenas de que estes modelos **são baseados em boas práticas de mercado**, mas **não a única regra**.

Para esclarecimentos adicionais, revise as [orientações do nosso artigo \(clique aqui\)](#).

Desejamos sucesso em sua carreira!



Nosso RH é positivo!

Renato Silva de Almeida

Brasileiro, casado, 38 anos, 02 filhos, natural de São Paulo/SP.

Rua São José, 2055 - Apto. 81 - Jd. Sumaré - Cep 14025-180-São Paulo/SP

Contato: +55 16 9xxxx-xxxx (cel) / 163515-5400 (res), recados com: Ana Paula

E-mail: renato@dominio.com.br LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/renato-almeida-21a78022>

OBJETIVOS

Gerente de Marketing / Gerente Comercial

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIAS

- ✓ Mais de 15 anos de atuação na área Comercial / Marketing, com experiência na supervisão de equipes, planejamento de vendas, prospecção e fidelização de clientes, análise de indicadores do mercado consumidor e acompanhamento das atividades de campo; Gerenciamento e desenvolvimento de projetos de criação, mídias de campanhas publicitárias on / off line para os mercados nacional e internacional; Visão estratégica de negócios orientada para resultados, além de grande capacidade para definir e concretizar metas gerenciando diretamente equipes e canais de vendas; Participação ativa em feiras nacionais e internacionais;
- ✓ Domínio em informática no uso de Internet, Windows, Word, Excel (avançado) Power Point, Corel Draw e Sistemas ERP, especialmente o SAP;
- ✓ Inglês fluente e Espanhol avançado.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ **MBA em Business Intelligence** - University of London - UK - 2016
- ✓ **Pós Graduação em Gestão Empresarial e Marketing** - ESPM - São Paulo/SP - 2010
- ✓ **Bacharel em Propaganda e Marketing** - USP - Universidade de São Paulo - São Paulo/SP - 2000

IDIOMAS / VIVÊNCIA INTERNACIONAL

- ✓ **Inglês Fluente** – Imersão de 06 meses em curso intensivo pela LSI (Language Studies International) Londres – UK - 2016
- ✓ **Espanhol avançado** – Imersão de 03 meses em curso intensivo pela International House – Buenos Aires – Argentina – 2010

HISTÓRICO / EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: **Empresa xxxxxxxxxxxx**- São Paulo/SP (07/2014- Atual)

Ramo: Agronegócios: Importação e distribuição exclusiva de alimentos, medicamentos e acessórios de uso veterinário.

Cargo: **Gerente Corporativo de Marketing**

- ✓ Elaboração de planos de marketing, montagem da política comercial (estrutura de preços, prazos, descontos e volumes), criação e definição de estratégias, estabelecimento de metas e objetivos, programas de lançamento, coordenação na criação e produção de materiais promocionais.
- ✓ Participação ativa na introdução e posicionamento de mercado de diversos produtos (Proplan, Ossobuco, Ciclos, Vacinas Fort Dodge e Intervet, etc) e um dos principais responsáveis pela introdução e posicionamento dos produtos da linha Eukanuba no Estado de São Paulo.
- ✓ Elaboração e montagem de toda estrutura de distribuição (Divisões territoriais, distritais e setoriais), recrutamento, seleção e treinamento de equipes (vendas, promoção, merchandising), desenvolvimento de amplos programas de capacitação profissional envolvendo: organização e planejamento, classificação de clientes (Curva A, B, C), programações de visitas, administração de tempo e território, controle de estoque e avaliação de giro, técnicas de vendas, técnicas de comunicação (visual, corporal e verbal), motivação e entusiasmo e outros temas.
- ✓ Definição e distribuição de objetivos de vendas, análise de vendas e elaboração de estratégias de crescimento vertical e horizontal.

Empresa: **Empresa xxxxxxxxxxxx** - São Paulo/SP(01/2009-06/2014)
Ramo de Atividade: Comercio Varejista de Vestuário e Moda
Cargo Final: **Gerente de Marketing**(Cargo Inicial: Coordenador de Marketing)

- ✓ Responsável direta por toda área de Marketing e vendas on / off line da empresa.
- ✓ Planejamento Estratégico, formação de equipes e gestão de projetos.
- ✓ Responsável por Gerar o cronograma de divulgação, plano de mídia e briefing para criação de peças. Aprovar plano de marketing e peças de divulgação com cada área demandante.
- ✓ Coordenar toda campanha publicitária da empresa. (folders, site, e-mail marketing, catálogos e novas mídias).
- ✓ Elaborar estratégias de vendas online para o Exterior e atingir as metas estipuladas.
- ✓ Criação anual das novas coleções de produtos.
- ✓ Promover e vender os produtos da empresa em feiras nacionais e internacionais.
- ✓ Responsável pelos relatórios gerenciais, desenvolvimento de novos fornecedores e parcerias, controle de Budget. Implantação de informativos internos, criação de promoções para os PDVs, estudo de mercado / inteligência de marketing e eventos.
- ✓ Gerenciar as compras de toda matéria-prima utilizada no desenvolvimento das coleções.
- ✓ Coordenar e Planejar, implantar e gerenciar ações de posicionamento de marca no mercado. Acompanhar e analisar os relatórios de vendas PM, VM e Cota em peças.

Empresa: **Empresa xxxxxxxxxxxx** - São Paulo/SP (03/2000 - 12/2008)
Ramo: Hotelaria
Cargo Final: **Supervisor de Marketing** (Cargo Inicial: Assistente Comercial)

- ✓ Atuação na gestão de equipes, incluindo negociação com clientes na finalização das vendas visitas, capacidade de liderança, e treinamento;
- ✓ Viagens para representar a rede de hotéis, captação de novos clientes, pessoa física e Jurídica;
- ✓ Experiência na prospecção de novos mercados e interface com clientes, visando o fechamento de novos negócios;
- ✓ Negociação de contratos e processo administrativo dentro das normas e política comercial da empresa;
- ✓ Criação de toda ação de Marketing e gerenciamento das mídias sociais da Rede de Hotéis.

CURSOS EXTRACURRICULARES, WORKSHOPS, CONGRESSOS E PALESTRAS

- ✓ IFEAT – International Federation of Aroma Trading Conference – Roma (2014), Cingapura (2012), Barcelona (2011), Canadá (2008), Budapeste (2007), África do Sul (2006).
- ✓ Técnicas de Negociação – Febracorp
- ✓ Trabalho em equipe – Academia Votorantim
- ✓ Comunicação Interpessoal – Academia Votorantim
- ✓ Gestão Financeira – Academia Votorantim
- ✓ A Nova Liderança – Eventos RH
- ✓ Auditor Interno ISO9001, ISO14001, OHSAS18001 – BRTUV
- ✓ Técnicas de Negociação e Vendas – FGV
- ✓ Intercâmbio cultural – High School – EUA, 1997-1998

REFERÊNCIAS

Empresa xxxxxxxxxxxx
Sr. Gustavo Amaral - Vice Presidente Corporativo de Negócios, Fone: 11 3456-7880

Rede Hoteleira xxxxxxxxxxxx
Sr. Renato Xavier, Diretor de Marketing, Fone: 11 3222-7280

CAROLINA SANTOS FERREIRA

Casada, 40 anos, 2 filhos.

(11) 94470-9000 | carolina.santos@hotmail.com

Residência em São Paulo-SP com disponibilidade para mudança de cidade e viagens

OBJETIVO PROFISSIONAL

Gerente de Recursos Humanos em empresas multinacionais de grande porte

RESUMO

- Experiência generalista de 13 anos em Recursos Humanos, sendo responsável pela implantação e elaboração de políticas para todos os subsistemas de RH, sendo eles: Cargos e Salários, suporte Jurídico/Trabalhista, Atração e Aquisição de Talentos, Gestão de Desempenho e Sucessão, Work Force Planning e Treinamento e Desenvolvimento corporativo;
- Atuação como consultora interna e externa em Processos de Executive Search, Outplacement e Consultoria Organizacional para profissionais e empresas de diferentes setores a nível Brasil;
- Capacidade para atrair, identificar, recrutar e desenvolver talentos a nível nacional e internacional, em diferentes níveis hierárquicos;
- Atuação em multinacionais e nacionais de grande porte, no Brasil e América do Sul no ramo de Tecnologia, Indústria e Consultoria. Habilidade para estruturar áreas, definir e alinhar cargos e movimentações de pessoal, alinhando pessoas e organogramas com a estratégia de negócio;
- Experiência com aquisições e fusões de empresas de grande porte, realizando a integração de funcionários e áreas, revisão de benefícios e organogramas, reorganização de áreas, contratações, movimentações, desligamentos e estrutura de cargos, salários e carreiras;
- Habilidade na condução de negociações em ambientes multiculturais, na liderança de equipes multidisciplinares, praticidade com processos e bom relacionamento interpessoal com pares, clientes e stakeholders;
- Vivência profissional nos Estados Unidos, Ásia e países na América do Sul. Fluente em inglês, espanhol de compreensão em nível intermediário e conversação básica (cursando);
- Psicóloga voluntária para organizações humanitárias nacionais e internacionais em desastre e emergência à saúde.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Modelo Estratégico em Gestão de Pessoas – Pós – FIA, São Paulo-SP (2011~2012).

Psicologia – Graduação – UNIP, Ribeirão Preto-SP (2006~2010).

Ensino Médio – Granite Bay High School – Califórnia, EUA (2005~2006).

VIVÊNCIAS INTERNACIONAIS

Pacific Ethanol – Estágio em Recursos Humanos (EUA/2009, Sacramento-CA).

Advantech Corporation – Desenvolvimento dos planos de sucessão global, talent pool global, projetos de RH e recrutamento (Taiwan/2014).

Korn Ferry International – Visita aos escritórios na América do Sul para desenvolvimento de projetos, contratações e supervisão das operações de RH (Chile, Colômbia, Argentina - 2015).

San Diego-CA (Cruz Vermelha) - Psicóloga/Caseworker voluntária em Atendimento Emocional na área de desastre (jan-mar/2018).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Korn Ferry International – Coordenadora de RH América do Sul - São Paulo / Brasil (Fev/2015 ~ Atual)

- Implantação de processos e políticas para operações de RH em todos os países da América do Sul;
- Coordenação e implementação de projetos globais na região, bem como processos de avaliação de desempenho, PLR, workforce planning, desenho da estratégia organizacional de RH e desenvolvimento de talentos;
- Identificação das necessidades organizacionais no tema gestão de pessoas, identificação de gaps e oportunidades para RH;
- Atuando fortemente em projetos voltados para estratégia em talentos, planos para movimentações de carreiras e desenvolvimento de sucessores para empresa;

Advantech Corporation - Coordenadora de RH Brasil - São Paulo / Brasil (2012 ~ 2015)

- Responsável pela implantação da estratégia de Recursos Humanos e seus processos, gestão da cultura organizacional, gestão indicadores internos em gestão de pessoas e aquisição de talentos nacionais e internacionais para a expansão dos negócios da empresa
- Identificação de profissionais de alto impacto para os negócios da empresa.

Grupo Abril, DGB - Business Partner - São Paulo / Brasil (2011 ~ 2012)

- Atendimento as diretorias de TI, Finanças, Operações e Presidência em demanda de pessoas, controle do budget de áreas e planejamento de headcount, atendimento as necessidades diárias de gestores e diretores;
- Responsável pela fusão e integração entre duas empresas comerciais do mesmo grupo, revisão de pessoas, estrutura, desenvolvimento e treinamento de pessoal;
- RH representante para o start up de um novo negócio dentro do grupo, suporte na implantação da nova empresa no prazo de 8 meses para lançamento no mercado. Definição do sindicato, definição de carreiras e salários para o novo negócio, análise de benefícios e da estrutura física, contratações, movimentações e integrações de novos funcionários. Treinamentos para o desenvolvimento da média gerência, adaptando a liderança conforme as políticas do Grupo Abril;

Eventos RH – Trainee em Recursos Humanos – Ribeirão Preto / Brasil (2006 ~ 2010)

- 3 anos em recrutamento e seleção atendendo a grandes clientes, tais como: Souza Cruz, HBA, Dow Brasil e Nestle. Headhunting de profissionais especializados e posições de níveis gerenciais, bem como, contratações de grande volume para projetos específicos ou demandas temporárias em diversas cidades do Brasil;
- 1 ano em folha de pagamento e administração de temporários;
- 1 ano em cursos e treinamentos abertos, também acompanhamento de projetos customizados in company de consultoria organizacional a nível Brasil.

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Korn Ferry International: Mauro Santos (Gerente Financeiro, América do Sul).

FGV: Miguel Serra (Coordenador de Carreiras, Coach e Mentor).

Informações de contato

E-mail

carolina.santos@hotmail.com

Telefone

(11) 94470-9000

Endereço

São Paulo – SP, Brasil

Habilidades

- Estratégia de Recursos Humanos
- Treinamento & Desenvolvimento
- Gestão de Talentos
- Desenvolvimento Organizacional
- Recrutamento e Seleção
- Business Partner em Gestão de Pessoas

Idiomas

Inglês
Fluente

Espanhol
Básico

Carolina Santos

OBJETIVO

GERENTE EM RECURSOS HUMANOS

EXPERIÊNCIA

Korn Ferry Int

São Paulo- SP
(2016-Atual)

Gerente de RH Latam

Coordenação e implementação de projetos globais de RH, bem como processos de avaliação de desempenho, participação dos resultados (PLR), workforce planning, desenho da estratégia organizacional de RH e desenvolvimento de talentos nos países da América Latina.

Advantech S/A

São Paulo-
SP
(2012-2015)

Gerente de RH Brasil

Responsável pela implantação da estratégia de Recursos Humanos e seus processos, gestão da cultura organizacional, gestão indicadores internos em gestão de pessoas e aquisição de talentos nacionais e internacionais para a expansão dos negócios da empresa.

Grupo Abril

(Março/04-Fev/14)

Business Partner (Recursos Humanos)

Atendimento as diretorias corporativas (TI, Finanças, Operações e Presidência) em demanda de pessoas, controle do budget de RH das áreas e planejamento da força de trabalho, atendimento as necessidades diárias de gestores e diretores em relação ao processos de Recursos Humanos;

EDUCAÇÃO

FIA - USP

São Paulo - SP
(2011-2012)

Pós em Modelo Estratégico de Gestão de Pessoas

UNIP

Ribeirão Preto-SP
(2006-2010)

Graduação em Psicologia

Granite Bay High School

Califórnia -EUA
(2005-2006)

Ensino Médio (Intercâmbio Cultural)

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Korn Ferry International: Mauro Santos (Gerente Financeiro, América do Sul).

Roberto Soares Oliveira

Solteiro, brasileiro, 20 anos.

R: Vereador Felício Agostinho Pupo, 1 - Claudia I. BEBEDOURO-SP

Contatos: (17) 988425555 | (17) 991104444 para recado – falar com Lúcia Santos

OBJETIVO

ATUAR COMO SERVENTE, REPOSITOR, VENDEDOR OU ATIVIDADES SIMILARES.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escola: E.E. Abílio Manoel

Curso: Ensino Fundamental – (2012-2016)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Profissional Autônomo | Bebedouro, São Paulo **(dez/2019 – Atual)**

Desempenho atividades como servente e churrasqueiro em parceria com diversas empresas (pequenos negócios) na cidade de Bebedouro-SP e região.

Vendedor - Miro's Com. e Representações | Bebedouro, São Paulo **(jan/2018 – nov/2019)**

Venda de óculos para as lojas do ramo, viagens para atendimento às lojas em diferentes regiões.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Possuo disponibilidade de horário e para trabalho aos finais de semana conforme as necessidades da empresa. Sou um profissional comprometido, responsável e tenho muita disposição para exercer minhas atividades profissionais.

ROBERTO SOARES OLIVEIRA

Solteiro, brasileiro, 20 anos.

R: Vereador Felício Agostinho Pupo, 1 - Claudia I. São Paulo-SP

Contatos: (11) 988425555 | (11) 991104444 para recado – falar com Lúcia Santos

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Em busca da primeira oportunidade profissional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração – Graduação (cursando) - UNIP, São Paulo-SP (2018~atual).

EXPERIÊNCIAS EXTRACURRÍCULARES:

- Representante da Empresa Júnior (desenvolvimento de projetos educacionais);
- Jogador do time de Futebol pela Cidade de São Paulo- SP;
- Voluntário em instituições sem fins lucrativos na área de atendimento aos beneficiários;
- Intercâmbio Cultural no Canadá (3 meses).

QUALIFICAÇÕES COMPLEMENTARES:

- Inglês Intermediário (cursando);
- Domínio em Informática básica (word / internet / excel / power point / windows);
- Formação em Autocad e desenho técnico.

CAROLINA SANTOS FERREIRA

Brazilian, international expatriate
 E-mail: carolina_santos@hotmail.com
 Contact: (+55) 11 9 4470-9000
 Current Location: Brussels, Belgium

GOAL

Looking for job opportunities with Humanitarian or Social Organizations (executive positions in Learning & Development, Human Resources, Psychosocial and related NGO management roles)

SUMMARY

- **Senior HR & Learning Development Manager** with experience in Asia, South America, US and Africa, (activities as Learning and Development, Project & Performance Management, Coaching & Mentoring Programs, Career Counseling, Talent Development, Talent Acquisition, Culture and Leadership Formation).
- **Emergency Psychologist & Case Manager** for international nonprofit organizations in humanitarian health services (activities as Psychological First Aid, Brief Therapy and Social Assistance).
- Native Portuguese, Fluent in English, Intermediate Spanish, studying French (beginner level).

EDUCATION

- **PAULISTA UNIVERSITY - UNIP** (2006-2010) National University in Brazil
Psychology, Bachelor Degree
- **Granite Bay High School** (Sacramento-CA, USA, 2005)
Exchange Program - High School (finished)

EXPERIENCE HISTORY

🚩 MSF BELGIUM (Medecins Sans Frontieres)

International Learning & Development Manager – working worldwide

June 2018 – Current

- *Pakistan (Hospitals and Clinics Operations) - Current*
- *Sierra Leone Mission (Children's Hospital) – 3 months*
- *South Sudan Mission (War Context – emergency hospitals and mobile clinics) – 9 months*

Activities: Responsible for overall Capacity Building and Learning Strategy in MSF missions worldwide. Participating on the construction and opening of a new hospital in the country. Over 1000 staff in the missions, being responsible for the design and capacity building programs by certifying the staff on their current roles according to Health Care protocols and MSF principles. Responsible for the development of the Management team (international and national) in supervisors/managers roles. Preparing and conducting all the on board/induction activities of the new staff, co participation with the MSF Medical Academy activities, workforce planning and career development/mobility in the missions, assuring wellbeing and security of our staff in the field.

🚩 KORN FERRY INTERNATIONAL (Global Consulting Firm, Brazil)

HR Coordinator for South America Countries – based in Sao Paulo city with travels

February 2015 - January 2016

Activities: Responsible for the implementation of HR department in South America offices (Chile, Argentina, Peru, Colombia, Venezuela and Brazil). Responsible for integrating the business models into one strategy as one firm, reviewing the business structures and re-org, careers plans, training and development programs, workforce KPI's and performance evaluations to achieve higher and outstanding results to the organization in

the region. Reviewing and creating local policies and processes in accordance to local and global laws/strategy. Implement and engage our internal products (talent solutions) inside our company. HR partner for the executives on daily demands.

✚ **ADVANTECH CORPORATION (Taiwanese Tech Industry 10.000 employees)**

National HR Coordinator – based in Sao Paulo city

August 2012 - February 2015

Activities: Responsible for Brazil's unit in Talent Acquisition, recruiting new employees for national and global positions in technology and automation field. Responsible for creating policies to all HR subsystems (payroll, benefits, remuneration, training and expatriates assistance). Main focus in HR routines and talent acquisition. Brazil's Coordinator and LATAM interface with headquarters.

✚ **ABRIL GROUP (Media and Logistics, National Company 10.000 employees)**

HR Business Partner – based in Sao Paulo city

March 2011 - April 2012

Activities: Business partner for staff departments (finance, directors, It) in daily HR demands and projects. Merger & Acquisition process. Business partner in the startup of one a new company in the group, reviewing costs and budget control, HC control, recruitment, careers structure, job descriptions, training and development. HR corporate programs and activities with headquarters.

✚ **EVENTOS RH (National Consulting Firm, Brazil)**

HR Trainee

January 2006 - November 2010

Activities: Recruitment and Selection, with many positions at same time for industries and big companies. Headhunter for qualified positions in different levels and sectors. Payroll for temporary contracts, organizing trainings and HR courses, supporting consultancy projects with many partners in Brazil. (Back for 1 year in 2017 as Consultant in Executive Search and Human Capital Solutions).

VOLUNTEER EXPERIENCES

✚ **REDCROSS** – San Diego, USA

Disaster Responder and Case Management

January 2018 – March 2018

Activities: Case management on emergencies related to incidents, natural and manmade disasters. Working on ambulance give the first aid support (emotional, social and health/benefits).

✚ **CVV (Suicide Prevention Call Center)** – Brazil

Social Emotional Support

2016 – 2 months

Activities: phone support on emergency calls on suicide prevention and emotional crisis.

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Korn Ferry International:** Mauro Santos (Gerente Financeiro América do Sul)
- **FGV:** Carlos Serra Pereira (Coordenador de Carreiras, Coach e Mentor)

ADDITIONAL INFORMATION

Available for fixed positions in Europe, USA, Canada or missions contracts worldwide. Professional references available on interview phase.